LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

École supérieure du travail

CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG
YOU'LL NEVER WORK ALONE.

CHAMBER
OF COMMERCE
LUXEMBOURG
POWERING BUSINESS

CHAMBRE
DES MÉTIERS
LUXEMBOURG

PROGRAMM SEPTEMBER 2024 - FEBRUAR 2025

Weiter-bildungen für Personal-vertreter

MANDAT 2024–2029

Das vorliegende Angebot ist dem Fünfjahresprogramm „Weiterbildungen für Personalvertreter - Mandat 2024-2029" entnommen.

Es richtet sich an alle Personalvertreter, unabhängig davon, ob diese Vollmitglieder oder Stellvertreter sind.

Édition française disponible
www.est.public.lu
www.csl.lu

➜ Wie kann ich die Beschreibungen der Weiterbildungen einsehen?

Die Beschreibungen der Weiterbildungen finden Sie im Fünfjahresprogramm **„Weiterbildungen für Personalvertreter – Mandat 2024-2029"**.

Sie können den Katalog auf den Internetseiten der Arbeitnehmerkammer (Chambre des salariés – CSL) **www.csl.lu/de** und der Hochschule für Arbeit und Soziales (École supérieure du travail – EST) **www.est.public.lu/de** einsehen und herunterladen.

➜ Muss ich Urlaub nehmen, um an einer Weiterbildung teilzunehmen?

Als Personalvertreter verfügen Sie in Abhängigkeit von Ihrer Funktion und der Größe des Unternehmens über ein über die 5 Jahre Ihres Mandats verteiltes Stundenkontingent, das als Bildungsurlaub bezeichnet wird. Dieser Bildungsurlaub gilt als effektive Arbeitszeit (siehe nebenstehende Tabellen).

Dienstbefreiungen und Lohnfortzahlung der an einer Weiterbildung teilnehmenden Personaldelegierten sind in Artikel L.415-9 des Arbeitsgesetzbuchs geregelt. Die damit verbundenen administrativen Schritte werden von der Hochschule für Arbeit und Soziales (EST) sichergestellt.

➜ Wie melde ich mich zu den Weiterbildungen an?

Die Anmeldung zu den Weiterbildungen für Personalvertreter erfolgt online über die Plattform MyGuichet auf **https://est.public.lu/de/formations-delegues/inscriptions.html.**

Um Ihre Anmeldung abzuschließen, ist es unbedingt erforderlich, dem Formular den Nachweis „Einverständnis des Arbeitgebers" beizufügen, den Sie im ersten Schritt der Anmeldung auf **MyGuichet.lu** herunterladen müssen.

Bei Bedarf können Sie ihn erneut aufrufen, indem Sie auf den nachstehenden Link klicken: **https://est.public.lu/dam-assets/fr/formations/piece-justificative-accord-employeur.pdf**

Sie können diesen Nachweis elektronisch oder von Hand ausfüllen. Er ist sowohl von Ihnen selbst als auch von Ihrem Arbeitgeber zu unterzeichnen.

Eine Anleitung, die Sie Schritt für Schritt durch den Online-Vorgang führt, ist auf **www.est.public.lu/de** verfügbar.

➜ Wo finden die Weiterbildungen statt?

CEFOS - Ausbildungs- und Seminarzentrum der Arbeitnehmerkammer
12 rue du Château | L-5516 Remich
T. +352 27 494 500

www.cefos.lu | cefos@cefos.lu

In der vorliegenden Veröffentlichung wird das generische Maskulinum ohne Diskriminierung und lediglich zur Vereinfachung des Textes verwendet.

Für jedwede weiteren Fragen können Sie uns gerne kontaktieren.

EST – Hochschule für Arbeit und Soziales
1 porte de France | L-4360 Esch-sur-Alzette
T. +352 247 86 202 | F. +352 247 86 131
estinfo@est.etat.lu

Recht der Personalvertreter auf Weiterbildung

Die Personalvertreter haben gemäß ihrer Funktion in der Personaldelegation und der Größe des Unternehmens, in dem sie ihr Mandat ausüben, das Recht auf Bildungsurlaub.

In einem Unternehmen **mit 15 bis 49 Arbeitnehmern**	Stunden/Mandat
Vollmitglied 1. Mandat	40 Std. über 5 Jahre + 16 Std.*
Stellvertreter 1. Mandat	20 Std. über 5 Jahre + 8 Std.*
Vollmitglied	40 Std. über 5 Jahre
Stellvertreter	20 Std. über 5 Jahre

In einem Unternehmen **mit 50 bis 150 Arbeitnehmern**	Stunden/Mandat
Vollmitglied 1. Mandat	80 Std. über 5 Jahre + 16 Std.*
Stellvertreter 1. Mandat	40 Std. über 5 Jahre + 8 Std.*
Vollmitglied	80 Std. über 5 Jahre
Stellvertreter	40 Std. über 5 Jahre

In einem Unternehmen **mit > 150 Arbeitnehmern**	Stunden/Jahr
Vollmitglied 1. Mandat	40 Std. pro Jahr + 16 Std.*
Stellvertreter 1. Mandat	20 Std. pro Jahr + 8 Std.*
Vollmitglied	40 Std. pro Jahr
Stellvertreter	20 Std. pro Jahr

Gleichstellungsdelegierte / Sicherheits- und Gesundheitsdelegierte in allen Unternehmen **mit > 15 Arbeitnehmern**	Stunden/Mandat
Gleichstellungsdelegierter	2 x 4 Std.** pro Jahr
Sicherheits- und Gesundheitsdelegierter 1. Mandat	40 Std.** über 5 Jahre + 10 Std.*
Sicherheits- und Gesundheitsdelegierter	40 Std.** über 5 Jahre

** Die für das 1. Mandat zusätzlich bewilligten Stunden für den Bildungsurlaub. Diese Stunden sind bis zum 31. März 2025 in Anspruch zu nehmen.*
*** Für den Gleichstellungsdelegierten wird dieses Stundenkontingent mit dem Stundenkontingent für Personalvertreter zusammengerechnet. Selbiges gilt für den Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten, falls er Mitglied einer Personaldelegation ist.*

Beschreibungen der Weiterbildungen

Programm
September 2024 - Februar 2025

#1	GESETZE UND VERORDNUNGEN	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-1	Die Ausübung des Mandats des Personalvertreters (Basisweiterbildung)	1	FR	02/09/2024 10/09/2024 23/09/2024 14/10/2024 18/11/2024 05/12/2024 14/01/2025 13/02/2025
			LU	13/09/2024 07/10/2024 06/12/2024
			DE	05/09/2024 13/11/2024 21/01/2025
			EN	05/11/2024
			PT	03/02/2025
FD-1.3	Die verschiedenen Arten von Arbeitsverträgen und die Änderung von wesentlichen Klauseln	1	FR	16/09/2024
			LU	08/10/2024
			DE	10/02/2025
FD-1.4	Das Ende eines Arbeitsvertrags	1	FR	04/02/2025
			LU	06/11/2024
			DE	15/10/2024

Dieses Programm kann Änderungen unterliegen. Bleiben Sie auf dem Laufenden, schauen Sie regelmäßig auf die Webseite der EST **www.est.public.lu/de** und **abonnieren Sie** den Newsletter.

#2	SICHERHEIT UND GESUNDHEIT	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-2	Die Funktion des Sicherheits- und Gesundheitsdelegierten (Basisweiterbildung)	1	FR	06/09/2024 03/10/2024 10/12/2024 15/01/2025 06/02/2025
			LU	03/09/2024 22/10/2024 23/01/2025
			DE	11/09/2024 07/11/2024 17/02/2025
			EN	12/12/2024
			PT	20/11/2024
FD-2.6	Die verschiedenen Formen der internen und externen beruflichen Eingliederung	0,5 (Vormittags)	FR	17/09/2024 12/02/2025
			LU	23/10/2024
			DE	16/12/2024

#3	GLEICHSTELLUNG	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-3	Die Funktion des Gleichstellungsdelegierten (Basisweiterbildung)	1	FR	04/09/2024 04/10/2024 26/11/2024 17/01/2025 24/02/2025
			LU	24/09/2024 24/01/2025
			DE	24/10/2024
			EN	03/12/2024
			PT	07/02/2025
FD-3.1	Die Diskriminierungen am Arbeitsplatz	0,5 (Vormittags)	FR	11/10/2024 27/11/2024 13/01/2025
			LU	18/09/2024 11/12/2024
			DE	25/10/2024 14/02/2025

Dieses Programm kann Änderungen unterliegen. Bleiben Sie auf dem Laufenden, schauen Sie regelmäßig auf die Webseite der EST **www.est.public.lu/de** und **abonnieren Sie** den Newsletter.

#4	SOZIALES	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-4.4	Die Rentensysteme in Luxemburg	1	FR	19/09/2024 08/11/2024 19/02/2025
			LU	21/10/2024 16/01/2025
			DE	16/10/2024 03/12/2024

#5	WIRTSCHAFT	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-5.1	Beschäftigung und Arbeitslosigkeit	1	FR	27/09/2024 09/12/2024
			LU	11/11/2024
			DE	26/02/2025
FD-5.3	Das Lesen einer Lohnabrechnung und der Lohn des Arbeitnehmers	1	FR	10/10/2024 20/01/2025
			LU	29/11/2024
			DE	20/02/2025

#6	ARBEITSORGANISATION	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-6.2	Telearbeit und die Prävention von Risiken	0,5 (Nach-mittags)	FR	17/09/2024 12/02/2025
			LU	23/10/2024
			DE	16/12/2024
FD-6.3	Künstliche Intelligenz und die Einbeziehung der Personaldelegation	1	FR	19/11/2024
			LU	31/01/2025
			DE	05/02/2025

Dieses Programm kann Änderungen unterliegen. Bleiben Sie auf dem Laufenden, schauen Sie regelmäßig auf die Webseite der EST **www.est.public.lu/de** und **abonnieren Sie** den Newsletter.

#7	WOHLBEFINDEN	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-7.1	Stressbewältigung und Prävention von Burnout	1	FR	12/09/2024 14/11/2024 28/01/2025
			LU	09/10/2024 04/12/2024
			DE	28/10/2024 21/02/2025

#8	KOMMUNIKATION	TAG(E)	SPRACHE	DATUM (DATEN)
FD-8.1	Die Grundlagen von Kommunikation und Mediation	1	FR	09/09/2024 04/11/2024 30/01/2025
			LU	20/09/2024 17/12/2024
			DE	21/11/2024 11/02/2025
FD-8.4	Die Vorbereitung, die Durchführung und die Nachbereitung einer Sitzung	1	FR	31/10/2024
			LU	28/02/2025
			DE	13/12/2024
FD-8.21	Mediation am Arbeitsplatz (praxisbezogene Weiterbildung)	1	FR	01/10/2024 22/01/2025
			LU	12/11/2024
			DE	27/02/2025

Dieses Programm kann Änderungen unterliegen. Bleiben Sie auf dem Laufenden, schauen Sie regelmäßig auf die Webseite der EST **www.est.public.lu/de** und **abonnieren Sie** den Newsletter.

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

École supérieure du travail

Die Hochschule für Arbeit und Soziales

Die Hochschule für Arbeit und Soziales (École supérieure du travail - EST) ist die Bildungseinrichtung des Arbeitsministeriums, deren Aufgabe in der Organisation kostenloser Weiterbildungen für Personalvertreter besteht. Diese Kurse sind speziell auf die Bedürfnisse dieser Vermittlerrolle zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern im Unternehmen zugeschnitten. Die Kursinhalte werden kontinuierlich an die Entwicklung der Arbeitswelt und der aktuellen gesellschaftlichen Situation angepasst. Aus praktischer Sicht werden bei der Organisation der Weiterbildungen die beruflichen Erfordernisse der Delegierten berücksichtigt, wie beispielsweise die Arbeitszeiten.

→ Antrag auf Bildungsurlaub für Personalvertreter

Personalvertreter, die einen Bildungsurlaub in Anspruch nehmen möchten, müssen ihrem Arbeitgeber ein ordnungsgemäß ausgefülltes Anmeldeformular für einen Kurs für Personaldelegierte übermitteln. Der Arbeitgeber unterzeichnet die Bescheinigung des Arbeitgebers und händigt sie dem Personalvertreter aus, der diese auf der Webseite: **www.est.public.lu** über **guichet.lu** seiner Anmeldung beifügt.

→ Antrag auf Erstattung der Lohnkosten

In Unternehmen mit weniger als 150 Arbeitnehmern kann sich der Arbeitgeber die Weiterbildung vom Arbeitsministerium erstatten lassen. Die Delegierten erhalten in den Kursen die Kostenerstattungsanträge für den Arbeitgeber. Um die gewünschte Erstattung zu erhalten, übermittelt der Arbeitgeber die ordnungsgemäß ausgefüllten und unterzeichneten Formulare an die EST.

Geschäftsstelle im CEFOS in Remich

Die EST steht Ihnen auch in ihrer Geschäftsstelle im CEFOS in Remich zur Verfügung.

Besuchen Sie uns !

T. +352 247 86 162

EST – Hochschule für Arbeit und Soziales

1 porte de France
L-4360 Esch-sur-Alzette

T. +352 247 86 202
F. +352 247 86 131
estinfo@est.etat.lu

Die Handelskammer

- **schützt und verteidigt die Interessen** der luxemburgischen Unternehmen und der luxemburgischen Wirtschaft
- **fördert die Gründung** und Entwicklung von Unternehmen
- **unterstützt die** internationale **Expansion** der Unternehmen
- **hilft** bei der Entwicklung beruflicher Fähigkeiten
- **informiert** anhand von Analysen und Veröffentlichungen.

www.cc.lu

Die Arbeitnehmerkammer

- **vertritt die Interessen** von über 620 000 Arbeitnehmern, Lehrlingen, Rentnern und Arbeitssuchenden
- **informiert** ihre Mitglieder anhand thematischer Bücher und Veröffentlichungen über die Arbeitswelt
- **trägt** durch ihr Weiterbildungsangebot **zum Ausbau** der Kenntnisse und des Know-hows aller bei
- **hält** durch die in Form von Analysen und Studien erfolgende Unterbreitung von Verbesserungs-vorschlägen im Interesse ihrer Mitglieder **die verschiedenen sozioökonomischen Debatten in Gang**
- **setzt sich** für mehr Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz **ein.**

www.csl.lu

Die Handwerkskammer

- **vertritt die Interessen** des Handwerks
- **sensibilisiert die Handwerker** in Bezug auf Änderungen an Gesetzen oder Verordnungen
- **betreut Handwerksbetriebe** (juristische, wirtschaftliche, technologische und soziale Beratung)
- **bürgt** für die Qualität der Ausbildung im Handwerk von der Lehre bis zum Erhalt des Meisterbriefs
- **bietet** Unternehmens-leitern und ihren Arbeitnehmern **Weiterbildungen an.**

www.cdm.lu

CENTRE DE FORMATION
ET DE SÉMINAIRES
DE LA CHAMBRE DES SALARIÉS

DIE WEITERBILDUNGEN FÜR **PERSONALVERTRETER** FINDEN IM CEFOS STATT

Das CEFOS ist das Weiterbildungszentrum für die Weiterbildung von Personalvertretern.

Seine multifunktionale Infrastruktur ermöglicht die Organisation von Weiterbildungen, Sitzungen, Konferenzen und Workshops unter den besten Bedingungen.

Dieser einladende Ort bietet den Kursgruppen eine gemütliche Atmosphäre für ihren Austausch.

www.cefos.lu

Verpflegungs- und Übernachtungsmöglichkeiten

12 rue du Château | L-5516 Remich

T. +352 27 494 500
cefos@cefos.lu

CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG
YOU'LL NEVER WORK ALONE.

NEU

Für Personalvertreter

Dokumentations-zentrum

Das Dokumentationszentrum der Arbeitnehmerkammer (Chambre des salariés - CSL) umfasst verschiedene Arten von Dokumentationen, die sich auf die soziale und steuerliche Gesetzgebung für natürliche Personen beziehen.

Das Dokumentationszentrum steht Personen, die in Luxemburg ein Sozialmandat zur Vertretung der Arbeitnehmer ausüben, wie beispielsweise die gewählten Personalvertreter, zur Verfügung.

Das Dokumentationszentrum bietet:

- → nationale, europäische und internationale Gesetzgebung;
- → berufsübergreifende Vereinbarungen;
- → für allgemeinverbindlich erklärte Tarifverträge;
- → Gerichtsurteile;
- → Mustervorlagen für Verträge, Schreiben und Anträge bei Gerichten;
- → Veröffentlichungen.

Zur Anmeldung scannen Sie den QR-Code oder besuchen Sie die Webseite **www.cdd.lu**

Bei Fragen senden Sie eine E-Mail an **info@cdd.lu.**

YOU'LL NEVER WORK ALONE.

CHAMBRE DES SALARIÉS LUXEMBOURG

LA VOIX DES SALARIÉS DEPUIS 100 ANS.

Benötigen Sie gedruckte Versionen?

Gedruckte Versionen der Broschüre 2024-2029 sind bei der CSL erhältlich. Zögern Sie nicht diese unter der Nummer **+352 27 494 500** oder per E-Mail unter der Adresse **formationsdelegues@csl.lu** anzufordern.

Benötigen Sie Unterstützung bei Ihrer Anmeldung?

Die Teams der EST stehen Ihnen zur Verfügung, um Sie bei der Anmeldung zu unterstützen. Gerne können Sie diese unter der Telefonnummer **+352 247 86 202** kontaktieren.

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail

École supérieure du travail

CHAMBRE DES SALARIÉS
LUXEMBOURG
YOU'LL NEVER WORK ALONE.

CHAMBER
OF COMMERCE
LUXEMBOURG
POWERING BUSINESS

CHAMBRE
DES MÉTIERS
LUXEMBOURG